

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

средняя общеобразовательная с. Талицкий Чамлык

Добринского муниципального района Липецкой области

Приказ

от 19.01. 2017г

№ 10

О приеме документов в 1-й класс на 2017-2018 учебный год

В соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2013г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МБОУ СОШ с. Талицкий Чамлык, в целях обеспечения законных прав граждан на получение общедоступного бесплатного общего образования, упорядочения приема детей в 1-й класс

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить сроки приема заявлений в 1-й класс для граждан, проживающих на закрепленной территории МБОУ СОШ с. Талицкий Чамлык с 1 февраля по 30 июня 2017 года в соответствии с графиком: понедельник – среда - 13.00 – 15.30; четверг, пятница - 9.00 – 15.30.
2. Установить сроки приема заявлений в 1-й класс для детей, не проживающих на закрепленной территории МБОУ СОШ с. Талицкий Чамлык, с 1 июля по 5 сентября 2017 года.
3. Назначить ответственным лицом за прием документов в установленные сроки и ведение обязательной документации на заместителя директора по УВР Комарову Н.А.
4. Утвердить необходимый перечень документов для зачисления в 1-й класс:
 - 4.1 Заявление родителей (законных представителей) ребенка на имя директора МБОУ СОШ с. Талицкий Чамлык (образец заявления – приложение №1)
 - 4.2 Оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка.
 - 4.3 Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории
 - 4.4 Оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка.
5. Заместителю директора по УВР Комаровой Н.А.:
 - 5.1 Провести организационное собрание родителей будущих первоклассников.
 - 5.2. Обеспечить ознакомление родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом организации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, с последующим заверением личной подписью родителей (законных представителей) ребенка факта их ознакомления.
 - 5.3. Зафиксировать подписью родителей (законных представителей) обучающегося согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка.

5.4. Разместить на официальном сайте школы информацию о количестве мест в первом классе для детей, зарегистрированных на закрепленной территории, не позднее 1 июля; информацию о наличии свободных мест для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

5.2 после регистрации заявления выдавать расписку в получении документов (приложение №2).

5.3 Документы, предоставленные родителями, регистрировать в журнале приема заявлений (приложение №3).

6. Настоящий приказ разместить на информационном стенде школы и на сайте образовательного учреждения.
7. Ответственность за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Комарову Н.А.
8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Нестерова Н.Н.

Приложение № 1к приказу от 19.01.2017 № 10

Директору МБОУ СОШ с. Талицкий Чамлык
Добринского муниципального района
Липецкой области
Нестеровой Н.Н.

родителя (законного представителя):

фамилия _____

имя _____

отчество _____

зарегистрированного по адресу:

проживающего по адресу:

заявление.

Прошу зачислить моего ребенка _____
фамилия, имя, отчество ребенка полностью,

в _____ класс _____

Дата рождения ребёнка _____

место рождения _____

Адрес места жительства ребёнка _____

Родители (законные представители)

мать _____

адрес места жительства _____

тел. _____

отец _____

адрес места жительства _____

тел. _____

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, с Уставом учреждения, с основными образовательными программами, с правами и обязанностями учащихся и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в МБОУ СОШ с. Талицкий Чамлык, ознакомлены.

Мать _____ / _____ /

Подпись / Ф.И.О./

Отец _____ / _____ /

Подпись / Ф.И.О./

Дата: _____

Приложение №2 к приказу от 19.01.2017 № 10

РАСПИСКА

Дана в том, что _____

подали в МБОУ СОШ с. Талицкий Чамлык

заявление о приеме в 1 класс рег. № _____ от « _____ » _____ 2017 г.

Перечень представленных документов:

1. копия свидетельства о рождении ребенка
2. документ, содержащий сведения о регистрации ребенка на закрепленной территории:
3. ксерокопии паспорта родителей

Контактные телефоны ОУ: 46- 346

Подпись должностного лица, ответственного за прием документов

Печать

