

**ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ перехода в эффективный режим
работы МБОУ СШ
с.Талицкий Чамлык И ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ**

1. Первый этап (сроки) – аналитико-диагностический.

Цель: проведение аналитической и диагностической работы, разработка текста и утверждение программы перехода школы в эффективный режим работы.

Основные мероприятия этапа

№	Мероприятие	Сроки	Исполнители	Планируемый результат
1	Оценка состояния образовательной системы школы	май 2018	Администрация, управляющий совет и педагогический коллектив школы	Характеристика организационно - педагогических и материально – технических условий образовательной системы школы
2	Анализ мотивации деятельности педагогов	май 2018	Администрация и педагогический коллектив школы	Определение мотивов, значимых для учителя, ведущих в коллективе, на которые ориентируется администрация
3	Анкетирование для определения уровня теоретических и практических знаний, умений и компетенций учителя, необходимых в педагогической деятельности	май 2018	Администрация и педагогический коллектив школы	Выявление сильных и слабых позиций в теоретических знаниях и профессиональных умениях учителя
4	SWOT – анализ состояния образовательной системы	май 2018	Администрация школы	Определение сильных и слабых сторон в образовательной организации, внешних возможностей и внешних угроз

№	Мероприятие	Сроки	Исполнители	Планируемый результат
5	Разработка текста и утверждение Программы перехода школы в эффективный режим работы	май 2018	Администрация и педагогический коллектив школы	Программа перехода школы в эффективный режим работы

Основные результаты этапа: : составление и утверждение Программы перехода школы в эффективный режим работы.

2. Второй этап (сроки) – деятельностный(май2018-апрель 2019)

Цель: реализация Программы перехода школы в эффективный режим работы, доработка и реализация подпрограмм Программы.

Основные мероприятия этапа

№	Ожидаемые результаты	Мероприятия	Сроки	Исполнители
Задача 1. Формирование системы поддержки профессионального роста педагогов, способствующей работе с различными категориями обучающихся;				
1.	Профессиональный рост педагогов	Внедрение индивидуальных планов профессионального развития педагога в зависимости от дефицитов, затруднений. Определение актуальных методических проблем.	Сентябрь 2018	Администрация, рук ШМО, педагоги
		Повышение квалификации педагогов адресные (технология формирующего оценивания, работа с детьми с особыми потребностями, стратегии преподавания)	Июнь-август 2018	ИРО
		Использование педагогами технологий обучения и форм организации современного урока на основе системно-деятельностного подхода.	Весь период	Учителя-предметники
		Тематические педсоветы по актуальным проблемам	Один раз в четверть	Администрация, педагоги
		Открытые уроки	Ежемесячно	Учителя-предметники

№	Ожидаемые результаты	Мероприятия	Сроки	Исполнители
		Посещение мастер-классов и открытых уроков эффективных педагогов в других ОУ (школа-наставник)	По отдельному графику	Администрация, Комитет образования района
		Проведение регулярного группового анализа и обсуждения педагогами результатов, достижений и проблем преподавания(методические объединения, педсоветы)	Один раз в четверть	Администрация, педагоги
2.	Увеличение доли педагогических работников, имеющих высшую и первую категории	Сопровождение педагогических работников в период прохождения аттестации.	Постоянно	Администрация, рук ШМО
3.	Вовлечение педагогических работников в инновационную деятельность и участие в конкурсах профессионального мастерства	Мотивирование учителей школы на участие в инновационной работе и распространению педагогического опыта	Постоянно	Администрация, рук ШМО
4.	Организация комплексной оценки педагогической деятельности и учителя	Отчеты учителей по итогам четвертей, учебного года. Собеседование по предварительным итогам успеваемости. Самообследование деятельности. Портфолио учителя.	Один раз в четверть	Администрация, рук ШМО, учителя-предметники

№	Ожидаемые результаты	Мероприятия	Сроки	Исполнители
5.	Активное участие педагогического коллектива в сетевом сообществе «Эффективная школа».	Включение педагогического коллектива в работу сетевого сообщества «Эффективная школа».	В течение всего периода	Администрация, рук ШМО, учителя-предметники
Задача 2. Улучшение предметных и метапредметных результатов обучения через повышение мотивации обучающихся				
1.	Создание условий для достижения учащимися положительных показателей в сравнении с предыдущим периодом по качеству подготовки обучающихся	Ежемесячный анализ успеваемости по школе Контроль за преподаванием предметов.	Ежемесячно	Администрация
Организация группы продленного дня для обучающихся 2-4 классов.		С сентября 2018	Администрация	
Организация работы со слабоуспевающими учащимися.		В течение года	Администрация, рук ШМО, учителя-предметники	
2.	Повышение результатов государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ОГЭ.	<p>Ознакомление выпускников с процедурой проведения ГИА, содержанием КИМов и кодификаторов.</p> <p>Обучение технологии самостоятельной подготовки к ГИА с помощью материалов открытого банка заданий единого портала ФИПИ.</p> <p>Организация консультационных и дополнительных занятий (Для подвозимых обучающихся использование времени до уроков).</p> <p>Проведение психологических тренингов и пробных экзаменов.</p>	В течение года	Администрация, учителя-предметники

№	Ожидаемые результаты	Мероприятия	Сроки	Исполнители
		Проведение выездного репетиционного тестирования.	Октябрь 2018, апрель 2019	Отдел образования района, администрация
3.	Повышение уровня подготовки по предметам по выбору	Проведение профориентационной работы. Организация консультационных занятий. Проведение тематических зачетов по предметам по выбору.	В течение всего периода	Администрация, учителя-предметники
4	Увеличение количества детей, включённых в познавательную, проектную, исследовательскую, творческую деятельность	<p>Внесение в образовательную программу образовательной организации раздела по работе с детьми с низкой мотивацией. Корректировка рабочих программ педагогов по предметам. Разработка индивидуальных учебных планов обучающихся.</p> <p>Разработка и использование в образовательной деятельности обучающихся технологии портфолио (оценка динамики формирования устойчивой мотивации обучающихся). Организация внеурочных мероприятий направленных на вовлечение обучающихся с низкой мотивацией. Деятельность по взаимодействию с социальными партнерами (библиотеки, музеи, храмы, СМИ, органы исполнительной власти, общественные организации, организации дополнительного образования детей и др.</p>	Июнь-Август 2018 В течение всего периода	Администрация, рук ШМО, учителя-предметники Администрация, рук ШМО, учителя-предметники
5.	Повышение мотивации обучающихся	Выявление и анализ причин низкой мотивации к обучению и доведения до сведения родителей	С сентября 2018	Администрация, классные руководители

№	Ожидаемые результаты	Мероприятия	Сроки	Исполнители
		Создание банка идей, решивших проблему формирования устойчивой мотивации обучающихся. Обобщение опыта педагогов по теме «Формирование устойчивой мотивации обучающихся как фактор повышения образовательных результатов».	В течение всего периода	Администрация, рук ШМО, учителя-предметники
		Конкурсы «Ученик года», школьный этап предметных олимпиад. Чествование отличников и хорошистов (линейки, доска почета, награждения) Экран соревнований классов. Портфолио учащихся .	В течение всего периода	Администрация, классные руководители, учителя-предметники
6.	Создание условий для увеличения количества учащихся, принимающих участие, в конкурсах, фестивалях, интеллектуальных играх и спортивных соревнованиях, а также победивших в конкурсных мероприятиях школьного, муниципального, регионального и	Организация внеурочных мероприятий, направленных на вовлечение обучающихся с низкой мотивацией. Организация помощи в подготовке к конкурсам, фестивалям, соревнованиям. Чествование победителей. Портфолио учащихся.	В течение всего периода	Администрация, классные руководители, учителя-предметники

№	Ожидаемые результаты	Мероприятия	Сроки	Исполнители
	прочих уровней			
7.	Вовлечение учащихся в добровольную социально-значимую деятельность, обеспечивающую индивидуальное, многостороннее совершенствование личных качеств	Создание выставок творческих работ, участие в акциях: «Неделя добра», «Неделя молодёжного служения», «Неделя православной культуры» и др.	В течение всего периода	Администрация, классные руководители, учителя-предметники, обучающиеся, родители
Задача 3. Совершенствование системы работы с родителями, побуждающей их к участию в учебе своих детей и жизни школы				
1.	Увеличения доли родителей, активно помогающих школе в организационном и образовательном процессе;	<p>Совершенствование системы работы с родителями, побуждающей их к участию в учебе своих детей и жизни школы.</p> <p>Посещение родительскими комитетами, инспектором по охране прав детства семей обучающихся с низкой мотивацией</p>	В течение всего периода	<p>Администрация, классные руководители</p> <p>Администрация, кл. руководители, родительский комитет, инспектор по охране прав детства</p>

№	Ожидаемые результаты	Мероприятия	Сроки	Исполнители
		Проведение консультаций, лектория, мастер-классов, круглых столов по вопросам воспитания, самоподготовки детей домашних заданий, к ГИА.		Администрация, классные руководители
		Привлечение родителей к проведению внеурочных и внеклассных мероприятий. Презентация учебных достижений обучающихся. Чествование лучших семей.		Администрация, классные руководители
Задача 4. Определение и закрепление в практике эффективного механизма управления качеством обучения и преподавания				
1	Формирование эффективно функционирующей модели управления на основе принципов коллегиальности, общих целей и интеллектуального стимулирования;	<p>Определение стратегической цели деятельности коллектива.</p> <p>Привлечение каждого педагога к управлению развитием школы на основе соучастия, участия и партнёрства.</p> <p>Формулировка собственной миссии каждым педагогом, принятие и реализация ее.</p> <p>Создание правовых, организационных условий для роста общекультурной компетентности педагога и его профессионального роста.</p> <p>Стимулирование труда педагогов интеллектуально-творческими средствами, способствующими образовательному и профессиональному росту педагога.</p> <p>Стимулирование труда педагогов статусными средствами, повышающими роль педагога в коллективе.</p> <p>Организация и участие в сетевом педагогическом взаимодействии.</p>	<p>Июнь 2018</p> <p>В течение всего периода</p>	<p>Администрация</p> <p>Педагоги</p> <p>Педагоги</p> <p>Администрация</p>

3. Третий этап (февраль - март 2019г) – этап промежуточного контроля и коррекции.

Цель: отслеживание и корректировка плана реализации Программы, апробация и экспертная оценка информационно-методического обеспечения образовательной деятельности.

№	Мероприятие	Сроки	Исполнители	Планируемый результат
1	Мониторинг успешности педагогов в использовании теоретических и практических знаний, умений и компетенций, необходимых в педагогической деятельности на основе анализа посещённых уроков, анкетирования учащихся.	февраль 2019г	Администрация и педагогический коллектив школы	Повышение общей методической компетенции педагогов. Доля педагогов, активно использующих современные технологии, составит не менее 80%.
2	Обмен опытом в рамках предметных МО по вопросу создания условий для высокой мотивации учения у школьников.	март 2019 г	Администрация и педагогический коллектив школы	Личная ответственность учащихся в отношении учёбы.
3	Проведение открытых уроков с применением приёмов обучения, обеспечивающих активное участие школьников в учебном процессе.	февраль-март 2019г	Педагогический коллектив школы	Тесное взаимодействие между учителем и учащимися на уроке, активизация познавательной деятельности учащихся.

4. Четвертый завершающий этап (сроки).

Цель: подведение итогов реализации Программы перехода школы в эффективный режим работы, распространение опыта работы, разработка нового стратегического плана развития школы.

Основные мероприятия этапа

Мероприятия	Сроки	Исполнители
Обобщение опыта работы учителей, родителей, обучающихся по организации образовательной деятельности, направленной на повышение предметных, личностных, метапредметных результатов школьников (семинары, конкурсы, конференции, смотры);	Сентябрь - декабрь 2019	Администрация, учителя-предметники
Оформление продуктов инновационной деятельности;		Администрация, учителя-предметники
Отчётная презентация опыта и транслирование наиболее эффективных проектов		Администрация, учителя-предметники
Мониторинг и подведение итогов по направлениям деятельности Программы перехода на эффективный режим работы.		Администрация

Основные результаты этапа:

Ожидаемые конечные результаты реализации Программы:

- повышение успеваемости и качества знаний обучающихся;
- рост учебных и внеучебных достижений обучающихся;
- увеличение численности школьников, охваченных системой внутришкольного и внешкольного дополнительного образования;
- рост квалификации педагогов;
- расширение участия заинтересованных лиц в управлении школой;
- обновление учебной, материальной базы организации.