

## **ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

### **МБОУ СШ с. ТАЛИЦКИЙ ЧАМЛЫК НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

#### **Состав методического совета школы:**

1. Шабалкина Ольга Вячеславовна – руководитель МС.
2. Киньшина Елена Ивановна – руководитель ШМО учителей начальных классов.
3. Леонтьева Галина Григорьевна – руководитель ШМО учителей русского языка и литературы.
4. Исакова Валентина Ивановна - руководитель ШМО учителей математики, физики и информатики.
5. Тонких Олег Анатольевич - руководитель ШМО учителей истории, обществознания и географии.
6. Стрельникова Елена Михайловна - руководитель ШМО учителей химии и биологии.
7. Стрельникова Ольга Ивановна – руководитель ШМО учителей иностранного языка.
8. Гнездилова Галина Алексеевна – руководитель ШМО учителей технологии, ИЗО и музыки.
9. Тарасов Вячеслав Алексеевич – руководитель ШМО учителей ОБЖ и физической культуры.

#### **Тема методической работы школы в 2020-2021 учебном году:**

##### **«Современные инновационные технологии и методы их использования в образовательном процессе»**

**Цель:** непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; освоение новых технологий, направленных на обеспечение самораскрытия, самореализации учащихся на учебных и внеклассных занятиях; реализация ФГОС НОО, ФГОС ООО.

#### **Задачи:**

- работа по федеральным государственным образовательным стандартам (отслеживание результатов работы по ФГОС в 1 – 4-х классах, ФГОС ООО в 5-9 классах);
- изучение документов, подготовка нормативных и методических материалов; освоение педагогами общедидактических принципов конструирования урока и занятий внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС;
- ориентация образовательного процесса на активное освоение учащимися способов познавательной деятельности с целью предоставления детям возможности «раскрыть свои способности, подготовиться к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире»;

- ориентация обучения на личность учащихся, обеспечение возможности её самораскрытия;
- углубление и расширение работы по предпрофильной подготовке и обучению учащихся;
- анализ результатов государственной итоговой аттестации как способ повышения качества образования;
- помощь в подготовке индивидуальных итоговых проектов учащихся;
- работа по формированию базовых компетентностей учителя;
- формирование банка методических находок, базы данных по использованию в учебно-воспитательной работе информационных, проектно-исследовательских технологий.

### Основные направления методической работы

в 2020-2021 учебном году

| №<br>п/п  | Содержание работы  | Сроки            | Ответственные         | Результат                                 |
|---|--|------------------|-----------------------|---|
| <b>Повышение квалификации педагогических работников</b>   |  |                  |                       |   |
| <b>Цель:</b> Совершенствование работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности                            |  |                  |                       |   |
| 1   | Составление плана прохождения курсов повышения квалификации  | сентябрь         | Зам. директора по УВР | Перспективный план повышения квалификации |
| 2.  | Составление заявок по курсовой подготовке  | В течение года   | Зам. директора по УВР | Повышение квалификации                    |
| <b>Аттестация педагогических работников</b>   |  |                  |                       |   |
| <b>Цель:</b> Определение соответствия уровня профессиональной компетентности, создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников |  |                  |                       |   |
| 1.  | Уточнение списка аттестующихся в 2019-2020 учебном году.   | сентябрь         | Зам. директора по УВР | Список аттестующихся                      |
| 2.  | Систематизация материалов к аттестации   | В течение года   | Аттестующиеся учителя | Аналитический отчёт                       |
| 3.  | Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами  | В течение года   | Зам. директора по УВР | Документы к аттестации                    |
| 4.  | Проведение открытых мероприятий для педагогов школы и района, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями | Согласно графику | Аттестуемые педагоги  | Материал для экспертных заключений        |
| 5.  | Информирование учителей об окончании действия аттестационной категории.  | Апрель           | Зам. директора по УВР | Список аттестующихся                      |

### Внеурочная деятельность по предметам

**Цель:** развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся

|    |   |                             |   |   |
|----|---|-----------------------------|---|---|
| 1. | Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников             | Согласно отдельному графику | Зам. директора по УВР, руководители ШМО | Выявление и поддержка одаренных и активных детей  |
| 2. | Проведение предметных недель  | Согласно отдельному графику | Руководители ШМО                        | Активизация познавательных интересов и творческой активности  |
| 3. | Организация работы над индивидуальным итоговым проектом учащихся 9 класса | Сентябрь-март               | Зам. директора по УВР, руководители ШМО | Оценка метапредметных результатов, полученных обучающимися в ходе освоения междисциплинарных учебных программ |

### Проведение открытых уроков

**Цель:** повышение уровня педагогического и методического мастерства педагогов в условиях реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО

|   |                            |                             |  |                             |
|---|----------------------------|-----------------------------|--|-----------------------------|
| 1 | Проведение открытых уроков | Согласно отдельному графику | Зам.директора по УВР, руководители ШМО | Обмен педагогическим опытом |
|---|----------------------------|-----------------------------|--|-----------------------------|

### Работа методических объединений

**Цель:** совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов.

|    |  |                                    |   |                                   |
|----|--|------------------------------------|---|-----------------------------------|
| 1. | Заседания методического совета.                                | Август, ноябрь, январь, март, июнь | Зам. директора по УВР                   | Решение задач методической работы |
| 2. | Выступления педагогов по темам самообразования                 | На заседаниях ШМО,МС               | Руководители ШМО<br>Учителя-предметники | Обмен опытом                      |
| 3  | Работа ШМО   | По отдельному плану                | Зам. директора по УВР                   | Реализация плана работы ШМО       |
| 4  | Посещение уроков учителей с последующим обсуждением на ШМО, МС | По плану МО                        | Руководители ШМО                        | Реализация плана работы ШМО       |

### Заседания методического совета

**Цель:** реализация методической работы в 2020-2021 учебном году

**1 заседание (август)**

|  |  |   |
|--|--|---|
| <p>1. Анализ работы МС за 2019-2020 учебный год.</p> <p>2. Планирование методической работы на 2020-2021 учебный год.</p> <p>3. Утверждение планов ШМО на 2020-2021 учебный год.</p> <p>4. Утверждение тем по самообразованию педагогов школы</p>  | <p>Зам. директора по УВР, руководители ШМО</p> | <p>Обеспечение выполнения задач плана методической работы</p> |
| <p><b>2 заседание (ноябрь)</b></p>   |  |   |
| <p>1. Проблема адаптации учащихся 5 класса</p> <p>2. Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>3. Утверждение тем индивидуального итогового проекта</p> <p>4. Изменения в государственной итоговой аттестации</p>   | <p>Зам. директора по УВР, руководители ШМО</p> | <p>Обеспечение выполнения задач плана методической работы</p> |
| <p><b>3 заседание (январь)</b></p>   |  |   |
| <p>1. Итоги промежуточной аттестации учащихся</p> <p>2. Анализ результатов административных контрольных работ</p> <p>2. Анализ результатов успеваемости учащихся в 1 полугодии</p> <p>3. Организация участия педагогов в вебинарах и медианарах.</p>   | <p>Зам. директора по УВР, руководители ШМО</p> | <p>Мониторинг учебно-воспитательного процесса</p>             |
| <p><b>4 заседание (март)</b></p>   |  |   |
| <p>1. Итоги предметных недель (качество проведения, предложения по совершенствованию).</p> <p>2. Итоги защиты индивидуального итогового проекта</p> <p>3. Отчеты руководителей методических объединений учителей о подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации.</p> <p>4. Итоги реализации методической темы.</p> | <p>Зам. директора по УВР, руководители ШМО</p> | <p>Мониторинг учебно-воспитательного процесса</p>             |
| <p><b>5 заседание (июнь)</b></p>   |  |   |
| <p>1. Итоги промежуточной аттестации учащихся</p> <p>2. Итоги проведения всероссийских проверочных работ</p> <p>3. Анализ результатов итоговой успеваемости учащихся.</p> <p>4. Анализ методической работы за 2019-2020 учебный</p>  | <p>Зам. директора по УВР, руководители ШМО</p> | <p>Мониторинг учебно-воспитательного процесса</p>             |

|  |  |                |   |
|--|--|----------------|---|
| год.   |  |                | Анализ работы                           |
| 5. Составление и обсуждение перспективного плана работы на 2020-2021 учебный год |  |                | Перспективный план работы МС            |
| <b>Информационно-методическая работа</b>   |  |                |   |
| <b>Цель:</b> информационно-методическое сопровождение учебного процесса          |  |                |   |
| 1  | Сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы   | В течение года | Зам. директора по УВР, руководители ШМО |
| 2  | Формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической).   | В течение года | Зам. директора по УВР                   |
| 3  | Информирование членов педагогического коллектива об условиях, сроках проведения конкурсов «Учитель года», других конкурсов, реализуемых в рамках национального проекта «Образование» | В течение года | Зам. директора по УВР                   |
| 4  | Мониторинговые исследования: качество знаний, умений и навыков школьников  | В течение года | Зам. директора по УВР                   |